

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Директору МБОУ «Арская СОШ № 2»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя¹ полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя: _____

Телефон заявителя дом. _____

Телефон заявителя сот. _____

Адрес электронной почты заявителя

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс² моего сына
(мою дочь) / меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери / усыновителя / опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

отца / усыновителя / опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: полнородный (неполнородный) брат (сестра) ребенка

_____ является

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся _____ класса МБОУ «Арская СОШ №2».

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков
народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____;

¹Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования или поступающий - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

² при необходимости здесь же указывается профиль (направление) обучения класса.

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____;

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «Арская СОШ № 2», выбираю для изучения _____ язык.

Ребенок / поступающий имеет потребность³ в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - _____.

(да / нет)

С Уставом МБОУ «Арская СОШ № 2», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в школе общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлена(ы).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня⁴ по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте МБОУ «Арская СОШ № 2».

_____ (дата)

_____ (подпись)

Дополнительные сведения⁵ в отношении ребенка / поступающего:

медицинский полис № _____ выдан _____

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун _____

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун _____

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

³ В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.

⁴ В случае достижения поступающим возраста восемнадцати лет.

⁵Дополнительные сведения здесь и ниже не обязательны для заполнения.

Примерная форма уведомления - приглашения для подтверждения поданных документов

Уведомление-приглашение

от «_____» _____ 20__ г.

Выдано _____ в том, что от
(ФИО заявителя)
него (неё) приняты документы о приёме на обучение в 1 класс МБОУ «Арская СОШ №2»

_____ (ФИО ребенка)
и зарегистрированы в журнале «_____» _____ 20__ г., регистрационный № _____

Перечень представленных документов:

1. заявление;
2. копия свидетельства о рождении;
3. копия справки о регистрации по месту жительства /месту пребывания;
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Заявитель приглашается в школу «_____» _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин. для представления оригиналов документов.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по телефону: 8(84366) 3-52-01.

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Примерная форма уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о зачислении

Кому: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов о зачислении в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Арская средняя общеобразовательная школа № 2”

Арского муниципального района Республики Татарстан,

реализующее программу общего образования, к рассмотрению по существу

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

**Примерная форма документа, подтверждающего предоставление
муниципальной услуги
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Арская средняя
общеобразовательная школа № 2” Арского муниципального района Республики Татарстан**

Уведомление о приеме

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Кому: _____

**РЕШЕНИЕ
о приеме на обучение в муниципальную
образовательную организацию субъекта Российской Федерации,
реализующую программу общего образования**

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему

документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение о приеме на обучение
в МБОУ “Арская СОШ № 2” (распорядительный акт от _____ № _____).

Дополнительная информация: _____.

Подпись

*Должность и ФИО лица,
ответственного за приём документов*

**Примерная форма решения об отказе в предоставлении Услуги
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
“Арская средняя общеобразовательная школа № 2”
Арского муниципального района Республики Татарстан,
реализующем программу общего образования**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
“Арская средняя общеобразовательная школа № 2”
Арского муниципального района Республики Татарстан**

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме на обучение
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
“Арская средняя общеобразовательная школа № 2”
Арского муниципального района Республики Татарстан,
реализующее программу общего образования**

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в МБОУ «Арская СОШ № 2».

Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО лица, ответственного за приём документов

Подпись

Руководителю

От: _____

Заявление об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги

(наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу:

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне муниципальной услуги по телефону: _____.

(дата)

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расписка о принятии документов

Гр. _____
ФИО родителя (законного представителя)

Сообщаем, что администрацией МБОУ «Арская СОШ № 2» были приняты следующие документы:

- ✓ заявление о приёме в _____ класс;
- ✓ копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- ✓ копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- ✓ копия свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания);
- ✓ _____ ;
- ✓ _____ ;
- ✓ _____ ;
- ✓ _____ ;

Дата регистрации заявления: «_____» _____ 20_____ года.

Регистрационный номер заявления: № _____.

Контактный телефон для получения информации: 8(84366) 3-52-01.

_____/_____
Должность, ФИО ответственного за приём документов / *подпись*